

RUOVEDEN KUNTA

KUNNANHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

KH 23.11.2009 § 161

KV 14.12.2009 § 65

Voimaan 1.1.2010

1 ▪ Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus luo valmistelutyöllään kunnanvaltuustolle edellytykset päättää kunnan toimintojen painopistealueista, niiden kehittämisestä ja niihin suunnattavista voimavaroista.

Kunnanhallitus sovittaa yhteen päävastuualueiden palvelutoimintojen tulostavoitteet kunnanvaltuuston antamien voimavarojen mukaisesti.

Kunnanhallitus määrittää kunnan johtamisen ja toimintojen kehittämisen yleislinjat muuttuvassa toimintaympäristössä sekä vastaa kunnan suhdetoiminnasta ja yleisestä kuntakuvasta.

2 ▪ Kunnanhallituksen toimialueet, jäsenmäärä ja esittely

Kunnanhallituksen toimialueena on kunnan toiminnan ja hallinnon johtaminen.

Kunnanhallituksen koollekutsumisesta on määrätty hallintosäännössä.

Kunnan jäsenten tekemät aloitteet esitetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallituksella on oikeus antaa selitys kunnanvaltuuston päätöksestä tehdyn valituksen johdosta.

Kunnanhallituksessa on yhdeksän jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Hänen poissa ollessaan tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin kunnanjohtajan virkatehtävien hoitaminen.

Kunnanjohtajan kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön kokemus kunnallishallinnon ja esimiestehtävissä.

3 ▪ **Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa**

Läsnäolosta toimielinten kokouksissa määrätään hallintosäännössä.

Kunnanhallitus ei nimeä edustajaansa seuraaviin lauta- ja johtokuntiin:

- koulujen johtokunnat
- vaalilautakunnat ja -toimikunta
- keskusvaalilautakunta

A. Keskusvaalilautakunta

Lautakunnan toimialueena on kunnallisten, valtiollisten ja europarlamenttivaalien järjestäminen kunnassa.

Lautakunnassa on viisi jäsentä.

4 ▪ **Kunnanhallituksen ratkaisovalta**

Kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. kiinteän omaisuuden ostamista, milloin osto perustuu pakkolunastukseen, ja muulloinkin, mikäli hinta, vaihtoarvo tai korvaus ei ylitä valtuuston vuosittain talousarviossa vahvistamaa enimmäismäärää,
2. teollisuus- ja liiketonttien myymistä, jos valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavan neliöhinnan,
3. lykkäyksen myöntämistä teollisuus- ja liiketonttien ja muiden alueiden myyntiä tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämistä,
4. tonttijaon tai asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamista, myymistä, vaihtamista ja lunastamista noudattaen valtuuston mahdollisesti antamia ohjeita,
5. talousarvioon kunnanhallituksen käytettäväksi varattujen avustusmäärärahojen jakamista noudattaen valtuuston mahdollisesti antamia ohjeita,
6. rakennushankkeiden, joiden kokonaiskustannukset ovat enintään 1 000 000 euroa, rakennusten pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen hyväksymistä,
7. asemakaavan muuttamista, milloin kysymyksessä on viemärin tai muun johdon sijoitus, kadun, rakennuskaavatien, torin, puiston, tai muun alueen nimi tai numero taikka sellainen yhtä tonttia tai rakennuspaikkaa koskeva kaavanmuutos, joka ei muuta tontin tai rakennuspaikan kerrosalaa eikä tontille tai rakennuspaikalle rakennettavaksi sallittujen rakennusten kerroslukua eikä olennaisesti rakennuspaikan käyttötarkoitusta,

8. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun kehotuksen antamista maanomistajalle rakentaa asemakaava-alueella sijaitseva rakennustontti tai -paikka,
9. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty,
10. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua,
11. kunnalle annettujen vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista tai vapauttamista,
12. talousarviolainojen ottamista valtuuston asettamissa rajoissa sekä pantti- tai haltija-velkakirjojen käyttöä kunnan lainojen vakuutena,
13. kunnan toimintojen riskienhallinnan pääperiaatteita ja kunnan omaisuuden vakuuttamis- ja omavastuuperiaatteita koskevat asiat,
14. irtaimen omaisuuden myyntiä, mikäli omaisuuden arvo ylittää 8 400 euroa tai kysymys on arvopapereista,
15. kunnanjohtajan palkkauksen tarkistamista,
16. lautakunnan, kunnanhallituksen jaoston, toimikunnan tai viranhaltijan päättämän asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi kuntalain 51 §:n mukaisesti,
17. virkojen lakkauttamista siinä tapauksessa, että virka korvataan vastaavalla työsuhteella, virka on tullut avoimeksi eikä sitä ole tarkoituksenmukaista enää täyttää sekä virkanimikkeiden muuttamista.
18. *maa-alueiden ostamista ja myymistä, joiden arvo on alle 20 000 euroa.*

5 § Kunnanhallituksen jaostot

Kunnanhallituksessa on henkilöstö- sekä elinkeino- ja maaseutujaosto. Kunnanhallitus valitsee henkilöstöjaostoon viisi sekä elinkeino- ja maaseutujaostoon seitsemän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kunnanhallitus valitsee jaostojen jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

6 § Henkilöstöjaoston ratkaisovalta

Henkilöstöjaostolla on oikeus kunnanhallituksen puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat

1. virka- ja työehtosopimuksen kuntakohtaista täytäntöönpanoa koskevien soveltamisperiaatteiden ja kustannusvaikutusten päättämistä,
2. virka- ja työehtosopimuksen tekemistä Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla ja sopimuspalkkaiseksi nimetyn viranhaltijan palkasta sopimista työmarkkinalaitoksen suostumuksella,

3. virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa, sopimuksen tekemistä, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisia paikallisneuvotteluja sekä muita tarpeellisia neuvotteluja järjestöjen kanssa,
4. työsuojelutoiminnan järjestämistä yhteistyössä työsuojeluviranomaisten ja -elinten kanssa,
5. viranhaltijan virkavapautta ja työntekijän työlomaa, milloin palkallisuus on harkinnanvarainen, tai milloin palkattoman virkavapauden kesto on yli vuosi.

Jaosto voi saattaa asian, joka sillä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

7 ▪ Esittely henkilöstöjaostossa

Asiat ratkaistaan henkilöstöjaoston kokouksissa esittelystä. Asiat esittelee palkka-asiamieheksi määrätty viranhaltija. Esittelijän ollessa esteellinen tai poissa toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin palkka-asiamiehen virkatehtävien hoito.

8 ▪ Elinkeino- ja maaseutujaosto

Elinkeino- ja maaseutujaostolla on oikeus kunnanhallituksen puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat

1. teollisuus- ja liiketilojen vuokralle antamista ja vuokrien tasoa,
2. investointiavustusten myöntämistä yrityksille kunnanvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. elinkeinotoiminnan kehittämiseen mahdollisesti varattujen avustusmäärärahojen jakamista,
4. maaseutuyritysten investointiavustusten jakamista,
5. leimikoiden myyntiä.

Jaosto voi saattaa asian, joka sillä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

9 ▪ Esittely elinkeino- ja maaseutujaostossa

Asiat ratkaistaan elinkeino- ja maaseutujaoston kokouksissa esittelystä. Asiat esittelee kunnanjohtaja.

Elinkeinoasiamiehellä ja maaseutusihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus heidän toimialaansa koskevien asioiden käsittelyssä.

10 ▪ Viranhaltijoiden ratkaisovalta

Päätöksistään viranhaltijoiden tulee pitää päätöspöytäkirjaa.

A. Kunnanjohtajan ratkaisovalta

Kunnanjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. asuntotarkoitukseen osoitettujen tonttien myymistä, jos valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat perusteet ja neliöhinnan,
2. tiedottamista KV:n hyväksymien tiedotusohjeiden mukaisesti,
3. vakuuksien hyväksymistä, milloin kyse on pankkitakauksesta tai takuutalletuksesta, ja vakuuksien luovuttamista, milloin vakuus on käynyt kunnalle tarpeettomaksi,
4. huomionosoituksia ja kannatusilmoitusten antamista sekä lahjoitusten tekemistä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin,
5. lykkäyksen myöntämistä asuntotarkoitukseen osoitettujen tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämisestä,
6. kunnan omaisuuden vakuuttamista sekä kunnan velvollisuudeksi säädettyä ja muuta vakuuttamista,
7. vuosilomien ja enintään vuoden virkavapauden myöntämistä kunnanviraston osastopäälliköille, kun palkka ja loman pituus määräytyvät VES:n mukaisesti sekä enintään vuoden palkattoman virkavapauden myöntämistä, mikäli kunnanhallitus on vahvistanut tällaisten virkavapauksien myöntämisperusteet,
8. lautakunnan, kunnanhallituksen jaostojen, toimikunnan tai viranhaltijan päättämän asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi kuntalain 51 §:n mukaisesti.

B. Talousjohtajan ratkaisovalta

Talousjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. tilapäisluoton ottamista valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti,
2. kunnan kassavarojen sijoittamista,
3. käteiskassan myöntämistä kunnan laitokselle tai muulle toimipisteelle,
4. osaston hankintoja ja osastojen yhteisiä hankintoja, milloin kunnanhallitus on vahvistanut niille euromääräisen ylärajan, sekä vuosihankintoja,
5. hallinto- ja talousosastolle kuuluvan irtaimen omaisuuden myyntiä, mikäli omaisuuden arvo on alle 8 400 euroa, sekä vuokrausta tai muuta käytettäväksi luovuttamista,
6. korkotukilainojen myöntämistä,
7. asuntolainan vuosimaksutasoa ja sen muuttamista,
8. toimii ruokapalveluyksiköstä vastaavana viranhaltijana liitteenä 1 olevan ruokapalveluyksikön johtosäännössä määrättyin toimivaltuuksin,
9. viranhaltijan ja työntekijän palkkauksen vahvistamista henkilöstöjaoston ohjeistuksen mukaisesti ja harkinnanvaraisten henkilökohtaisten lisien vuosisidonnaisen osan myöntämistä. Kohtaa 9 sovelletaan talousjohtajaan, jos hänet on määrätty palkka-asiamieheksi.
10. palveluliikenteen ostamista
11. omakotitonttien varaamista

C. Maaseutusihteerin ratkaisovalta

1. toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena ja päättää maaseutuelinkeinojen hallintoihin kuuluvista asioista,
2. päättää maaseutuelinkeinoviranomaisen toimituksista perittävistä maksuista ja taksoista,
3. päättää kunnan talousarvioon sisältyvien maaseutuyritysten neuvontaan, suunnitteluun ja markkinoinnin kehittämiseen varattujen määrärahojen käytöstä,
4. päättää A. R. Winterin muistosäätiön pienviljelysrahaston varojen käytöstä säätiön sääntöjen mukaisesti,
5. päättää tukien käsittelyssä tarvittavien atk-käyttövaltuuksien myöntämisestä.

D. Keskusarkistonhoitajan ratkaisovalta

Keskusarkistonhoitajaksi määrätty toimistosihteeri **johtaa kunnan arkistotointa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista** sekä ratkaisee keskusarkistonhoitoon kuuluvat asiat.

Tässä 10 §:ssä mainitut viranhaltijat voivat saattaa asian, joka heillä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

E Palkka-asiamiehen ratkaisovalta

Palkka-asiamies ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan ja työntekijän palkkauksen vahvistamista henkilöstöjaoston ohjeistuksen mukaisesti ja harkinnanvaraisten henkilökohtaisten lisien vuosisidonnaisen osan myöntämistä.