

AIKA 17.02.2010 klo 14:00 - 14:45

PAIKKA Keuruun kaupungintalon TAKKAHUONE

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
3	Keurusselän ympäristölautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2010	5
4	Keurusselän ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	6
5	Pöytäkirjan tarkastus	7
6	Keurusselän ympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2010	8
7	Laskujen hyväksyminen vuonna 2010	9
8	Vuoden 2009 ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi	10
9	Keskitetty pieneläinpäivystys	11
10	Viranhaltijapäätökset ja -lausunnot	14
11	Tiedoksi	15
12	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	16

Keurusselän ympäristölautakunta**17.02.2010**

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alhonen Marja-Liisa Kankkunen Martti Kukkamo Helena Pirttijärvi Mirja	jäsen Jämsä jäsen Kuhmoinen varapuheenjohtaja jäsen Mänttä-Vilppula	Saapui §:n 4 aikana
	Saloranta Kalevi Suominen Seppo Kuusimäki Kalle	puheenjohtaja puheenjohtaja Keuruun kaup.hall.edustaja	§ 3 asti § 4 lähtien
	Panula Leena Vornanen Anne Kuusisto Jukka	pöytäkirjanpitäjä ympäristöterveyspäällikkö asiantuntija	§ 9:n aikana
POISSA	Ojanen Tuula	jäsen Ruovesi	

ALLEKIRJOITUKSETSeppo Suominen
puheenjohtajaLeena Panula
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 1 - 12

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Keuruulla, helmikuun 17. päivänä 2010

Marja-Liisa Alhonen

Martti Kankkunen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ**Todistan, että pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kaikissa sopi-
muskunnissa 24.2.2010 klo 10 - 14

Minna Raivio, toimistos sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KEYMP § 1

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

KEYMP § 2

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Keurusselän ympäristölautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2010

KEYMP § 3

Keurusselän ympäristölautakunnan ja Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimiston perustamista ja toimintaa koskevan kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen kohdan 3 mukaan toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsee yhteinen toimielin vuorollaan eri kunnista.

Aiempi käytäntö Keurusselän ympäristölautakunnassa oli, että eri kunnista valitut puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vaihtuivat vuosittain. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valittiin niin, että varapuheenjohtaja siirtyi seuraavana vuonna puheenjohtajaksi.

Kokouksessa 25.3.2009 päätettiin, että puheenjohtajuus on kiertävä vuosi kerrallaan. Puheenjohtajaksi tällöin valittiin Kalevi Saloranta ja varapuheenjohtajaksi Seppo Suominen.

Ympäristöterveyspäällikön ehdotus: Keurusselän ympäristölautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodelle 2010.

Päätös: Puheenjohtajaksi vuodelle 2010 valittiin Seppo Suominen ja varapuheenjohtajaksi Helena Kukkamo.

Keurusselän ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KEYMP § 4

Keuruun kaupungin hallintosäännön 2. luvun kohta 2.14 ohjeistaa toimielimen pöytäkirjan laillisuustiedot.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla ja paikassa. Usean kunnan yhteisen toimielimen pöytäkirja on pidettävä nähtävänä kaikissa sopimukseen osallisissa kunnissa.

Vuonna 2009 pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen suoritettiin seuraavasti:

- 1) ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastuksen suorittivat jäsenet aakkosjärjestyksessä, kaksi kerrallaan,
- 2) pöytäkirja tarkastettiin pääsääntöisesti heti kokouksen päättymisen jälkeen. Jos se ei ollut mahdollista, pöytäkirja oli tarkastettava viimeistään kokousta seuraavana maanantaina klo 15.00 mennessä,
- 3) pöytäkirja pidettiin yleisesti nähtävänä kaikissa sopimuskunnissa kokousta seuraavana keskiviikkona klo 10 - 14 seuraavasti:
Jämsä, Kaupungintalon kirjaamo
Keuruu, Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto
Kuhmoinen, Kuhmoisten kunnantalo
Mänttä-Vilppula, Kaupungintalon kirjaamo
Ruovesi, Kunnantalo
Virrat, Kaupungintalo
- 4) pöytäkirja julkaistiin Keuruun kaupungin internetsivuilla.

Päätösehdotus: Vuonna 2010 pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen suoritetaan aiemman käytännön mukaisesti:

- 1) ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastuksen suorittavat jäsenet aakkosjärjestyksessä, kaksi kerrallaan,
- 2) pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen päättymisen jälkeen. Jos se ei ole mahdollista, pöytäkirja on tarkastettava viimeistään kokousta seuraavana maanantaina klo 15.00 mennessä,
- 3) pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaikissa sopimuskunnissa kokousta seuraavana keskiviikkona klo 10 - 14 seuraavasti:
Jämsä, Kaupungintalon kirjaamo
Keuruu, Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto
Kuhmoinen, Kuhmoisten kunnantalo
Mänttä-Vilppula, Kaupungintalon kirjaamo
Ruovesi, Kunnantalo
Virrat, Kaupungintalo
- 4) pöytäkirja julkaistaan Keuruun kaupungin internetsivuilla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastus

KEYMP § 5

Maaliskuun 25. päivänä 2009 tehdyn päätöksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastuksen suorittavat Keurusselän ympäristölautakunnan jäsenet aakkosjärjestyksessä, kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirjan tarkastus on toimitettava kokouksesta laaditun pöytäkirjan päätösten antamispäivään mennessä.

Päätösten antamispäivä on 24.2.2010.

Ehdotus: Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Alhonen Marja-Liisa ja Kankkunen Martti.

Keurusselän ympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2010

KEYMP § 6

Keuruun kaupungin hallintosäännön kohdan 2.2 mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Lisäksi toimielin kokoontuu, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Toimielin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessaan varsinaisten kokousten ajan ja paikan. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaan ympäristölautakunta kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa.

Kokouskutsussa on hallintosäännön kohdan 2.3. mukaan ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä kokouksessa käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kutsun yhteydessä. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen toimielimen päättämällä tavalla.

Keurusselän ympäristölautakunnan käytännön mukaan kirjallinen kokouskutsu ja sen mukana esityslista lähetettiin jäsenille, varajäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Lisäksi esityslista ilman liitteitä toimitettiin Suur-Keuruun, KMV-lehden, Keskisuomalaisen, Jämsän seudun, Kuhmoisten Sanomien, Suomenselän Sanomien, Ruovesi-lehden ja Aamulehden toimistoihin. Esityslista julkaistiin myös Keuruun kaupungin internetsivuilla. Kokouspaikkana oli pääsääntöisesti Keuruu.

Kokoukset pidettiin pääsääntöisesti vuonna 2009 kuun kolmantena keskiviikkona. Kokouksen aloitusajaksi sovittiin klo 14. Lautakunta päätti seuraavan kokouksen kokouspaikasta.

Ympäristöterveyspäällikön ehdotus: Keurusselän ympäristölautakunta kokoontuu neljä kertaa vuodessa, kaksi kertaa kevätkaudella ja kaksi kertaa syyskaudella pääsääntöisesti kuukauden kolmantena keskiviikkona klo 14 alkaen Keuruulla ja lisäksi, mikäli puheenjohtaja tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee esityksen kokouksen pitämisestä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Laskujen hyväksyminen vuonna 2010

KEYMP § 7

Keuruun kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kukin toimielin määrää vuosittain ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut ja muut tositteet.

Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto esittää, että terveysvalvonnan (194110) ja eläinlääkinnän (194120) sekä hallinnon (194310) menotositteet hyväksyy tulosalueen päällikkö ja hänen sijaisenaan toimialajohtaja. Tällä hetkellä tulosalueen päällikkö on ympäristöterveyspäällikkö Anne Vornanen ja toimialajohtaja on Tapio Montonen.

Ympäristöterveyspäällikön ehdotus: Ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2010 laskujen hyväksyjäksi tulosalueen päällikön ja hänen sijaisekseen toimialajohtajan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2009 ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi

KEYMP § 8

Valvontasuunnitelma-asetuksen (Vn asetus 665/2006) mukaan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnissa lautakunnan tulee arvioida ainakin:

- tarkastusten määrä valvontakohdetyypeittäin,
- tarkastusten kattavuus,
- näytteiden määrä kohdetyypeittäin sekä
- valvonnasta saatujen tulojen kohdentumista.

Toteutumisen toimialakohtaisessa arvioinnissa käytetään apuna keskusvirastojen (Evira, Valvira, Kuluttajavirasto) laatimia lomakkeita, joiden avulla selvitetään toimialakohtaisesti toteutunut valvonta.

Mikäli suunnitelmassa asetettuja tavoitteita ei ole saavutettu, toteutumisen arvioinnissa tulisi tuoda esille mahdollisia syitä.

Valvonnan maksullisuutta suunnitelleissa työryhmissä, samoin kuin eduskuntakäsittelyn aikana korostettiin, että valvonnasta saaduilla tuloilla tulee turvata kuntien mahdollisuus ylläpitää valvontaa.

Vuoden 2009 valvonnan toteutumisen arviointi tulee tehdä vuoden 2010 maaliskuun loppuun mennessä, elintarvikevalvonnan osalta tammikuun 2010 loppuun mennessä. Toteutumisen arvioinnin tulokset tulee toimittaa valtion aluehallintoviranomaiselle (AVI), joka toimittaa ne edelleen keskusvirastoille.

Liitteenä (liite 1) on Keurusselän ympäristöterveydenhuollon vuoden 2009 valvontasuunnitelman arviointiraportti (raportin puuttuvat liitelomakkeet toimitetaan erikseen myöhemmin).

Päätöslite 1

Ympäristöterveyspäällikön päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy päätöslitteen mukaisen valvontasuunnitelman arviointiraportin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskitetty pieneläinpäivystys

KEYMP § 9

Jyväskylän kaupungin ympäristöterveysosasto on pyytänyt 12.2.2010 mennessä Keuruun kaupungilta vastauksen keskitettyyn pieneläinpäivystykseen osallistumisesta hankintalain mukaista kilpailuttamiskierrosta varten. Keuruu on saanut vastauksen antamiseen lisääaikaa 22.2.2010 saakka:

"Marraskuun alussa 2009 voimaan tullut uusi eläinlääkintähuoltolaki (2009/765, 13 §) määrittää kunnallisen eläinlääkintähuollon päivystyspalveluiden uuden järjestämistavan. Päivystys tulee pääsääntöisesti järjestää eriyttynä siten, että pienikokoisille eläimille (lemmikkieläimille) ja suurikokoisille eläimille (suurikokoiset hyötyeläimet ja hevoset) on olemassa erilliset palvelutuotantojärjestelmät. Tähän vaatimukseen on lakiin kirjattu kuitenkin poikkeus: "vaatimuksesta voidaan kuitenkin poiketa päivystysalueella, jonka eläintiheys on pieni tai jossa sellaisten kotieläinten, jotka ovat pienikokoisia ja voidaan siten vaikeuksitta kuljettaa eläinlääkärin vastaanotolle, osuus kaikista päivystysalueella pidettävistä kotieläimistä on vähäinen tai se on muusta erityisestä syystä perusteltua".

Laki määrittää myös palvelun tuotannon maantieteellisen laajuuden. Päivystys on järjestettävä "yhtä tai useampaa seutu- tai maakuntaa vastaavalla alueella".

Uuden lain mukainen päivystysjärjestely tulee olla toiminnassa 1.11.2010 alkaen.

Keski-Suomen liiton selvityksen "Maakunnallinen eläinlääkäripäivystyselvytys Keski-Suomessa, 28.9.2007" ja 12.8.2008 kunnanjohtajakokouksessa sovitun mukaisesti Jyväskylän kaupunki vastaa maakunnallisen eriytetyn päivystyksen järjestämisestä. Tämä kirje koskee vain pieneläinpäivystyksen järjestämistä. Ensimmäisen pieneläinpäivystystarjouskierroksen kariuduttua palveluja tuottavien yksityisten eläinlääkäriasemien vähäiseen kiinnostukseen on Jyväskylän kaupunki järjestämässä uutta tarjouskierrosta mahdollisimman pikaisesti, jotta lain aikataulu toteutuisi.

Edellytykset hankintalain mukaiselle kilpailutukselle täyttyvät kuitenkin vasta, kun tiedetään varmuudella toiminta-alue. Tämän vuoksi pyydämme kunnilta sitovan päätöksen siitä haluavatko ne toteuttaa eläinlääkintähuoltolain 13 §:n mukaisen pieneläinpäivystyksen liittymällä Jyväskylän kaupungin järjestämään keskitettyyn pieneläinpäivystykseen.

Kunnille koituvat kustannukset eivät ole vielä tarkasti tiedossa. Tämän hetkisen arvion mukaan kustannukset ovat noin 1€/asukas. Jyväskylän yhteistoiminta-alueella kustannusten jako perustuu tällä hetkellä sopimuksen mukaisesti asukaslukuun. Maakunnallisen päivystyksen toteutuessa on mahdollista noudattaa myös suoritepohjaista kustannusten jakoa."

Keuruun kaupunki on ympäristöterveydenhuollosta vastaavana isäntäkuntana vastuussa pieneläinpäivystyksen järjestämisestä yhteistoiminta-alueella, joka käsittää Keuruun lisäksi Jämsän, Kuhmoisten, Mänttä-Vilppulan, Ruoveden ja Virtain kunnat. Yhteistoiminta-alueella eläinlääkintähuollon vastuullinen viranomaisena on Keurusselän ympäristölautakunta (Keuruun kaupungin organisaatiosääntö 3.3.1, kohdat 1. ja 6.) .

Keuruun kaupungineläinlääkärit päivystävät tällä hetkellä kahdessa eri päivystysringissä, joista toisessa on mukana myös Jyväskylän yhteistoiminta-alueen kunnaneläinlääkäreitä. Kaikki eläinlääkärit hoitavat päivystysaikana myös pieneläinpäivystystapaukset niiltä osin kuin se on mahdollista. Sellaisia hoitotoimenpiteitä vaativat pieneläimet, joita ei pystytä hoitamaan itse, lähetetään mahdollisuuksien mukaan hoitoon yksityisille päivystäville eläinklinikoille Jyväskylään, Tampereelle tai Helsinkiin. Asiakas voi halutessaan hakeutua myös suoraan yksityiselle eläinklinikalle. Yksityisellä sektorilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta järjestää ympärivuorokautista päivystyspalvelua. Tällä hetkellä ympärivuorokautista päivystystä ei yksityisillä klinikoilla ole tarjolla muutoin kuin kunnan kanssa tehtyjen sopimusten pohjalta.

Tämänhetkisiä pelkästään pieneläinpäivystyksen kustannuksia on lähes mahdoton arvioida.

Uuden eläinlääkintähuoltolain voimaantulon jälkeen Keuruun kaupungineläinlääkärit ovat valmiit jatkamaan nykyistä käytäntöä. Perusteina ovat pitkät ja osin asiakkaille kohtuuttomat etäisyydet mahdolliseen pieneläinpäivystystä tarjoavaan klinikkaan (Jyväskylä, Äänekoski) ja valmiudet hoitaa myös pieneläimiä päivystysaikana. Keskitetyn pieneläinpäivystyksen käyttömahdollisuus on tarpeen eläinsuojelullisista syistä sellaisissa tapauksissa, jossa suurten eläinten sairastapausten hoito ei mahdollista päivystysaikana pieneläinten hoitoa tai pieneläimen hoitotarve on sen kaltainen, ettei hoitoa pystytä kunnallisella vastaanotolla antamaan.

Keskitetystä pieneläinpäivystyksestä aiheutuneiden kustannusten jako tulisi perustua käytöstä aiheutuneisiin kustannuksiin.

Kilpailuttamisen jälkeen Jyväskylän kaupungin ympäristöterveysosasto tulee esittelemään kilpailutuskierroksen

tulokset.

Ympäristöterveyspäällikön päätösehdotus: Keuruun kaupunki sitoutuu Jyväskylän kaupungin järjestämään keskitettyyn pieneläinpäivystykseen päivystyksen hankintalain mukaista kilpailuttamista varten.

Sitoutumisen edellytyksenä on, että keskitetystä päivystyksestä huolimatta myös Keuruun kaupungineläinlääkäreille varataan mahdollisuus päivystysaikana hoitaa pieneläimiä kohtuuttomien kuljetusetäisyyksien vuoksi ja että keskitetyn pieneläinpäivystyksen kustannukset jaetaan toteutuneen käytön mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset ja -lausunnot

KEYMP § 10

Liitteenä ovat viranhaltijapäätökset ja -lausunnot
27.11.2009-10.2.2010.

Liite 2

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ja -lausunnot tiedokseen saatetuiksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

KEYMP § 11

Merkitään tiedoksi saapunut posti:
- Ähtärin kaupungin lähettämä tarjouspyyntö
ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä 314/11.00/2010.

Liite 3

Päätös: Merkitään saapunut posti tiedoksi.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**KEYMP § 12****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1 - 3, 8 - 11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4 - 7
	Hvall 3 §:n mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen -ja aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keurusselän ympäristölautakunta Multiantie 5 42701 KEURUU Pykälät 4 - 7 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus PL 640 13111 HÄMEENLINNA käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat: