

OHJE PÖYTÄKIRJOJEN WWW -JULKAISUSTA RUOVEDEN KUNNASSA**1. Kunnan velvollisuus tiedottaa**

Kuntalain 29 § velvoittaa kunnan tiedottamaan valmisteilla olevista asioista ja tehdyistä päätöksistä. Kuntaliitto on esittänyt suosituksen jonka mukaan valtuuston, kunnanhallituksen sekä lautakuntien pöytäkirjat tulee julkaista kunnan verkkosivuilla. Kunnan asukkailla on oikeus tietää, miten kunnassa hoidetaan yhteisiä asioita. Kuntien www-viestinnällä lisätään kunnan asukkaiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kunnan viranomaisten päätöksentekoon sekä mahdollisuuksia valvoa kunnan viranomaisten ratkaisujen laillisuutta. Kunnan toimielinten päätöksistä tehdään pöytäkirja joka on allekirjoituksen ja tarkastuksen jälkeen julkinen asiakirja. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta määrää viranomaisen asiakirjat julkisiksi ellei erityisesti toisin säädetä.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti salaisina pidettävät asiat pyritään kirjaamaan pöytäkirjojen liitteisiin. Tästä johtuen liitteiden julkaiseminen verkossa ei kuulu kuntien yleisen tiedottamisvelvollisuuden piiriin. Myös teknisistä ja taloudellisista syistä johtuen liitteiden laaja julkaiseminen internetissä ei ole tarkoituksenmukaista.

2. Toimintatapa www -julkaisuun

1. Kunnan toimielinten pöytäkirjoista tallennetaan välittömästi tarkastamisen jälkeen kopio kunnan omassa verkkoasemassa (N) sijaitsevaan kansioon ”www-julkaisu”.
2. Pöytäkirjanpitäjä vastaa pöytäkirjan siirtämisestä verkkokansioon ja ilmoittaa kunnan www-toimittajalle, mitä pykäläiä ei julkaista internetissä. Merkinnät pykäläien julkaisematta jättämisestä tulee ilmoittaa samassa tekstitiedostossa selkeästi ennen pöytäkirjan alkua.
3. Pykäläiin joita ei julkaista internetissä merkitään ainoastaan pykälän numero.
4. Www-toimittaja huolehtii pöytäkirjan siirtämisestä kunnan internet-sivuille PDF -muodossa. Samalla www-toimittaja poistaa verkkokansion ylimääräiset kopiot.
5. Pöytäkirjoja säilytetään Internetissä korkeintaan kaksi (2) vuotta. Kunnan www-toimittaja poistaa pöytäkirjat www-sivuilta samassa kuussa jolloin toimielimen kokouksesta tulee kuluneeksi kaksi vuotta.

3. Julkisuuskysymykset kunnan asiakirjojen www -julkaisussa

Internet-verkkoon siirrettävistä toimielinten pöytäkirjoista on aina poistettava salassa pidettävät osat. Muutoin Internet-verkkoon siirrettyjen tietojen on oltava virheettömiä ja alkuperäisten pöytäkirjojen mukaisia.

Vastuu salaisten tietojen poistamisesta on pöytäkirjan pitäjällä. Salassapidosta on aina säädettävä lain tasolla – esimerkiksi kunnan toimielin tai viranhaltija ei voi määrätä asiakirjaa salassa pidettäväksi ilman lakitasoista perustetta.

Kuntaliiton suosituksen mukaan yksityishenkilöiden nimien, osoitteiden ja muiden henkilötietojen julkaisemista internetissä ja muussa viestinnässä vältetään, jollei asian käsittely, tehokas tiedottaminen ja viranomaisten toiminnan valvonta sitä vaadi.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §:n 25 kohta määrää salaisiksi pöytäkirjojen osat, jotka sisältävät tietoja:

- sosiaalihuollon asiakkaasta tai työhallinnon henkilöasiakkaasta sekä
- tämän saamista etuudesta tai tukitoimesta,
- henkilön terveydentilasta tai
- vammaisuudesta taikka
- hänen saamistaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palveluista.

Julkisuuslain 24 §:n 32 kohdan tarkoittamia perhe-elämää ja henkilökohtaisia oloja koskevia salassa pidettäviä tietoja voidaan pitää tulkinnanvaraisina. Tulkintatilanteiden välttämiseksi Kuntaliitto suosittaa, että internet-verkkoon ladattavaan aineistoon ei sisällytetä tietoa joka koskee:

1. henkilötunnusta,
2. sairauspoissaoloa,
3. vanhempainlomaa,
4. äitiyslomaa,
5. adoptiota,
6. hoitovapaata,
7. eläkettä,
8. henkilön perhetilannetta,
9. pankkitilin numeroa.

Tieto viranhaltijan virkavapaasta tai eläkkeestä voidaan julkaista verkossa. Se on kuitenkin syytä ilmaista vapaan tai eläkkeen perustetta mainitsematta.

Viran hakemukset ovat julkisia, kun viranomainen on ne saanut. Hakijoiden yhteenvotietojen kokonaisuuden julkaiseminen internetissä ei kuitenkaan täytä henkilötietolain henkilötietojen käsittelyä koskevia tietosuojavaatimuksia. Virkavaalipäätöksestä tulee **Kuntaliiton ohjeen mukaan tiedottaa internetsivulla vain virkaan valitusta, varalle valitusta ja vaalissa ääniä saaneista sekä esimerkiksi siitä, että julkiset tiedot muista hakijoista ovat saatavilla kunnanvirastossa.**

Erityislaissa säädettyyn julkipanomenettelyyn kuuluvat ja lainsäädännön edellyttämät henkilötietoja sisältävät **lupapäätöslistat, joita pidetään yleisesti nähtävänä vain lainsäädännön edellyttämän määräjän, eivät muodosta henkilörekisteriä.**

MALLI

Verkkoon siirrettävästä pöytäkirjasta poistetaan pykälät: 14, 15

RUOVEDEN KUNTA
Sosiaali- ja terveyslautakunta

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

02/2008

KOKOUSAIKA

maanantaina 4.2.2008 klo 17.00- 18.00

KOKOUSPAIKKA

Terveyskeskuksen kokoushuoneessa

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Urpo Kosonen	puheenjohtaja
Annaliisa Selkee	varapuheenjohtaja
Pentti Havanka	jäsen
Mervi Härkönen	jäsen
Jyrki Jokinen	jäsen
Kari Kangaspeska	jäsen
Outi Kokko	jäsen
Päivi Ryytty	jäsen
Matti Salmi	jäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Helena Peltonen	KH:n puheenjohtaja
Lauri Majaniemi	KH:n edustaja
Markku Raiskinmäki	kunnanjohtaja
Seija Kärkkäinen	vs.hoitotyönjohtaja kotihoiton johtaja
Tuula Vähä-Kreula	ylilääkäri
Marjatta Kontuniemi	sosiaalijohtaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 10 §

ASIAT 11 - 20 §