

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Perusopetuksen asiakasrekisteri

2. Rekisterin pitäjä

Ruoveden kunta, y-tunnus 0152842-1

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Aila Luikku, sivistystoimenjohtaja, p. 044 787 1400, aila.luikku@ruovesi.fi

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt (tehtävänimike ja yhteystiedot)

Jukka Taipale, Ruoveden yhtenäiskoulun rehtori, p. 044 787 1495,

jukka.taipale@ruovesi.fi

Taija Paussu, Ruoveden yhtenäiskoulun koulusihteri, p. 044 787 1404,

taija.paussu@ruovesi.fi

Hanna Juurakko, Pekkalan koulunjohtaja, p. 044 787 1432,

hanna.juurakko@ruovesi.fi

Anna Warsell, Visuveden koulunjohtaja, p. 044 787 1438,

anna.warsell@ruovesi.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Perusopetuslain mukainen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.

Perusteet:

- Perusopetuslaki (628/1998)

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot

- huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot

- koulunkäynnin historia: esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, päätökset ja koulunkäynnin tuen asiakirjat, oppilaan arviointitiedot ja todistukset liitteineen, oppilaan ainevalinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot, oppilaan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot, rangaistukset sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto.

- aamupäivä-/iltapäivätoimintaan osallistumistieto

- valmistavaan opetukseen sekä lisäopetukseen osallistumisen tiedot.

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

24.02.2020

Salassa pidettäviä ovat rekisteritiedot, jotka on määrätty salassa pidettäviksi seuraavien lakien perusteella:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)
- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)
- Perusopetuslaki 40 § (628/1998)

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

- oppilas itse
- oppilaan huoltajat
- koulun henkilöstö
- oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio
- Ruoveden kunnan väestötiedot
- viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Peruskoulu voi saada perusopetuslain tarkoittamasta esiopetuksesta opetuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot. Salassa pidettäviä tietoja esiopetuksen järjestäjä voi luovuttaa kuitenkin vain, jos ne ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaiseksi järjestämiseksi (perusopetuslain 40 § 2 mom.).

Päivähoidon järjestämisessä kerättyjä tietoja koulu voi saada vain lapsen huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella tai asiaa koskevan lain perusteella yksittäistapauksessa (perusopetuslain 41 § 4 momentti, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 17 §).

Oppilaan edellinen koulu voi luovuttaa oppilaan uuteen kouluun niitä julkisia tietoja, jotka ovat uudessa koulussa tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti).

Jos oppilas siirtyy perusopetuslain mukaisen opetuksen piirissä (esi-, perus- ja lisäopetuksessa) saman kunnan sisällä koulusta toiseen, salassa pidettäviä tietoja voidaan siirtää vain siinä määrin kuin tiedot ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaiseksi järjestämiseksi (perusopetuslain 40 §:n 2 mom.).

Jos oppilas siirtyy toisen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen (esi-, perus- ja lisäopetus sekä maahanmuuttajille järjestettävä perusopetukseen valmistava opetus) tai toimintaan (aamu- ja iltapäi-

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

24.02.2020

vätoiminta), aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (perusopetuslain 40 § 4 momentti).

Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä (perusopetuslain 41 § 4 momentti).

Ruoveden kunta pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kunnalla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.

8. Onko rekisterissä manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

9. Tietojen suojaamisen periaatteet

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja/tai kaapeissa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

A) Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

B) Manuaalinen aineisto:

Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

10. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn takia.

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

24.02.2020

Huoltajalla on oikeus tarkastaa alaikäistä lastaan koskevat tiedot. Viisitoista vuotta täyttäneellä alaikäisellä on huoltajan ohella rinnakkainen tarkastusoikeus.

Lapsi voi tietyissä tapauksissa kieltää huoltajalta oikeuden tarkastaa lasta koskevat tiedot (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287, 2013).

Tarkastuspyyntö osoitetaan rehtorille/koulunjohtajalle, joka myös päättää asiasta.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.

Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

11. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimukselle

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?

13. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

14. Rekisteröidyn oikeudet ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet, sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta

www.ruovesi.fi/tietosuoja.