

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

2. Rekisterin pitäjä

Ruoveden kunta, y-tunnus 0152842-1

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Sivistystoimenjohtaja Aila Luikku, p. 044 787 1400, aila.luikku@ruovesi.fi

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt (tehtävänimike ja yhteystiedot)

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Anna-Maija Vehkaoja, p. 044 787 1372, annamaija.vehkaoja@ruovesi.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Perusteet:

- Henkilötietolaki
- Varhaiskasvatuslaki (580/2015)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Lastensuojelulaki (417/2007)

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaan ja muiden perheenjäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot

- varhaiskasvatushakemus, varhaiskasvatuspaikan hakemuksen tiedot
- lasten sijoittelu, päätös varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä
- myönnetyn varhaiskasvatuspaikan ja palvelun tiedot
- asiakasmaksun määräytymiseen tarvittavat tulotiedot
- asiakasmaksupäätös

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

24.02.2020

- hoitotapahtumien kirjaaminen: päivittäiset lapsen läsnä- ja poissaolotapahtumat
- erityisvarhaiskasvatuksen tiedot
- perhepäivähoitajien hoitotiedot, kulu- yms. erityiskorvaukset
- lapsen vasut (varhaiskasvatussuunnitelmat)
- esiopetuksen oppimissuunnitelmat
- tilastointi

Salassa pidettäviä ovat rekisteritiedot, jotka on määrätty salassa pidettäviksi seuraavien lakien perusteella:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)
- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)
- Perusopetuslaki 40 § (628/1998)

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

- asiakas itse
- lapsen huoltajat
- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.
- Ruoveden kunta pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kunnalla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.

8. Onko rekisterissä manuaalista (paperi) aineistoa

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artikkelit 13 ja 14

24.02.2020

- Ei
 Kyllä

9. Tietojen suojaamisen periaatteet

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja/tai kaapeissa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

10. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn takia.

11. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimukselle

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?

13. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

14. Rekisteröidyn oikeudet ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet, sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta

www.ruovesi.fi/tietosuoja.

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

24.02.2020