

Laadittu 26.10.2017

1. Rekistenpitäjä	Ruoveden kunnan vesihuoltolaitos Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Armi Luuppala, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, puhelin 044 787 1329
3. Rekisterin nimi	Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen asiakasrekisteri / liittymissopimus
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus	<p>Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hoitaa Ruoveden kunnan vesi- ja viemärlaitostoiminta lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti sekä kehittää vesihuoltoa siten, että pysytään mukana yhteiskunnan kehityksessä. Ruoveden kunnan vesihuoltolaitos hoitaa puhtaan veden hankinnan, käsittelyn ja jakelun, putkistojen rakentamisen ja niiden ylläpidon, jätevesien johtamisen, viemäriverkon ylläpidon ja jätevesien puhdistamisen.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on asiakastietojen ylläpito, sopimusten hallinta, vesi-, jätevesi- ja työlaskutuksen hoitaminen, vesimittaritietojen hallinta, liitoskohtatietojen hallinta.</p> <p>Perusteet: Vesihuoltolaki 119/2001 Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaiden kiinteistötiedot, henkilötiedot, yhteystiedot, pankkiyhteystiedot, laskujen tiedot</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruoveden kunnan ProEconomican asiakastietorekisteri</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas itse Väestörekisterikeskus Maistraatti Kiinteistörekisteri</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Vesihuoltolaitos käyttää Ruoveden kunnan ProEconomican asiakastietorekisteriä Verkkolaskuoperaattorille Maksamattomien laskujen osalta perintätoimistolle Tietoja ei luovuteta ulkomaille lukuun ottamatta asiakkaille toimitettavia laskuja</p>

<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmä ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖINEN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄ CGI:n Vesikanta asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - Paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: A. Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmään pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Ruoveden kunnan keskusarkisto ja käsiarkisto toimistosihteerin huone</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>PERUSTEET Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan Ruoveden kunnan tekniselle osastolle.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjojen toimittamisesta perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ruoveden kunnanhallituksen 4.5.2015 § 103 päätökseen.</p>

Laadittu 26.10.2017

11. Muut mahdolliset oikeudet	-
-------------------------------	---